

## CURRICULUM VITAE

### FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Carlo Calderone
Data di nascita	
Telefono Ufficio	081 7957244
Telefono cellulare	
Indirizzo posta elettronica	carlo.calderone@comune.napoli.it
Indirizzo Pec	
Incarico attuale	Funzionario Informatico del Comune di Napoli

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data conseguimento	07/11/2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Palermo
• Qualifica conseguita	Dottore in Ingegneria Elettronica

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	<i>Dal 30/12/2010 alla data odierna</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Napoli
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Funzionario Informatico
• Date (da – a)	<i>Dal 03/06/2024 alla data odierna</i>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Comune di Napoli Area Entrate – Servizio Sanzioni Amministrative
Tipo di impiego	Assegnatario d’incarico di Elevata Qualificazione di tipo “A” denominato “Coordinamento e digitalizzazione procedimenti del Servizio Sanzioni Amministrative”, come istituito presso il Servizio Sanzioni Amministrative, giusta Disposizione Organizzativa dell’Area Entrate del Comune di Napoli n. 10761/2024/17 del 03/06/2024.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Tenuta della documentazione tecnica dell'infrastruttura tecnologica di supporto.</p> <p>Rapporti con i fornitori e gli enti esterni per l’implementazione di sistemi informatici in utilizzo presso il Servizio Sanzioni Amministrative.</p> <p>Creazione, implementazione e aggiornamento delle banche dati di competenza del Servizio Sanzioni Amministrative.</p> <p>Test, verifica e monitoraggio dell'integrità delle banche dati, del software e dei dispositivi hardware al termine del periodo contrattuale.</p> <p>Test, verifica e monitoraggio dell'efficacia delle funzionalità informatiche del sistema Gestionale informativo al fine di ottimizzare i procedimenti informatici tesi al popolamento della banca dati ed all'economia dell'azione amministrativa.</p> <p>Definizione di proposte di re-ingegnerizzazione dei processi e dei procedimenti informatici per la razionalizzazione e l'economia dei tempi di lavorazione da parte degli operatori.</p> <p>Elaborazioni finalizzate alla verifica dei requisiti minimi del fascicolo informatico del singolo verbale.</p> <p>Analisi e correzione delle anomalie in fase di accertamento ed integrazione dei dati acquisiti mediante incroci con enti terzi e con B.D. disponibili presso l'Amministrazione. Caricamento automatico di banche dati.</p> <p>Analisi e verifica dei flussi risultanti dalle procedure massive di elaborazione dati ed individuazione delle motivazioni degli scarti generati al fine di consentire la corretta emissione degli atti.</p> <p>Controllo dell'intero iter procedurale tecnico-informativo connesso al procedimento sanzionatorio.</p> <p>Definizione del fabbisogno informativo hardware e software del Servizio “Gestione Sanzioni Amministrative” e relativo inventario.</p> <p>Gestione delle apparecchiature informatiche per le attività di competenza del Servizio Sanzioni Amministrative”.</p> <p>Rete e fonia dati per le attività di competenza del Servizio Sanzioni Amministrative”.</p> <p>Amministratore di sistema, dei sistemi operativi riferiti alla gestione del procedimento sanzionatorio. Analisi dei requisiti dell'utente, stesura delle specifiche funzionali; controllo e sviluppo delle funzionalità</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<i>Dal 02/08/2023 alla data odierna</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Comune di Napoli Area Entrate – Servizio Sanzioni Amministrative
Tipo di impiego	Funzionario Informatico
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Responsabile delle infrastrutture tecnologica hardware e software in dotazione al Servizio, supporto alla dirigenza per la definizione di progetti strategici e di reingegnerizzazione dei processi..
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<i>Dal 01/02/2023 al 01/08/2023</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore</li> </ul>	In comando presso presso l’Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico

di lavoro	"G.Rodolico di Catania
Tipo di impiego	Collaboratore tecnico presso l'Unità Operativa Controllo di Gestione e Flussi Informativi
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione delle infrastrutture ICT dell'Azienda ospedaliera, supporto alla dirigenza per la definizione di progetti strategici, mediante la verifica e l'analisi dei processi conseguenti, le valutazioni di impatto e di fattibilità e la definizione delle tempistiche di realizzazione.
• Date (da – a)	<i>Dal 26/02/2020 al 31/01/2023</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Napoli Area Entrate – Servizio Sanzioni Amministrative
Tipo di impiego	Titolare di Posizione Organizzativa di rilevante complessità organizzativa e/o tecnico specialistica, giusta Disposizione Dirigenziale del Servizio Gestione Sanzioni Amministrative n. 7 del 26/02/2020; denominata "Unità Organizzativa verifiche funzionalità in formati che e videosorveglianza" del Dipartimento Sicurezza del Comune di Napoli
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Supporto qualificato al Dirigente ed al Direttore del Dipartimento nella gestione delle attività di pianificazione, programmazione e controllo di gestione.</p> <p>Ottimizzazione delle funzionalità informatiche e delle procedure atte allo svolgimento dei procedimenti amministrativi in capo al Servizio Gestione Sanzioni Amministrative ed al dipartimento Sicurezza</p> <p>Definizioni di proposte di re-ingegnerizzazione dei processi e dei procedimenti informatici per la razionalizzazione e l'economia dei tempi di lavorazione dei procedimenti amministrativi.</p> <p>Analisi tecnico economiche di tutti i procedimenti sanzionatori e supervisione delle attività dei responsabili delle altre UU.OO. del Servizio e del Dipartimento Sicurezza.</p> <p>Rapporti Con altri Servizi e Dipartimenti/Aree del Comune di Napoli, Enti esterni e società appaltatrici per conto del Comune di Napoli</p> <p>Supporto al Dirigente del Servizio ed al Direttore del Dipartimento di tutte le procedure di gara poste in essere dal Servizio e/o dal Dipartimento</p> <p>Programmazione, progettazione impianti e strutture di videosorveglianza sia di sicurezza urbana che propedeutici alla verbalizzazione (varchi ZTL e Aree Pedonali)</p>
• Date (da – a)	<i>Dal 07/11/2011 al 27/02/2019</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Napoli
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Funzionario Informatico presso il Servizio Autonomo Sistemi Informativi/Area Reti Tecnologiche
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Gestione delle procedure di accesso alle infrastrutture di competenza, con riconoscimento della persona, eventuale autorizzazione all'accesso.</p> <p>Monitoraggio e controllo dell'impiantistica elettrica, climatizzazione, gruppi di continuità, gruppo elettrogeno, allestimenti.</p> <p>Monitoraggio e controllo dell'impiantistica di sicurezza fisica della Server Farm: sottosistema di rilevazione incendi e allagamento, sottosistema antintrusione, sottosistema di controllo accessi biometrico, sottosistema di videosorveglianza e registrazione digitale, supervisore software grafico.</p> <p>Gestione interventi in tempo reale su qualsiasi problema inerente allestimenti ed impianti, con diagnosi di primo livello e soluzione attraverso l'impiego di personale interno alla U.O., servizi interni all'Ente e/o richiesta di servizio di</p>

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

terze parti.

Conduzione e gestione dei sistemi informatici e delle attività finalizzate al funzionamento di tutte le apparecchiature della Server Farm e delle procedure di sicurezza atte a definire gli aspetti ed i criteri tecnici, organizzativi e legali per la protezione delle risorse informatiche e l'integrità dei dati;

Monitoraggio e controllo della gestione operativa del software di base in sinergia con le eventuali terze parti impegnate nell'affiancamento della gestione.

Gestione e monitoraggio di tutte le attività di backup e recovery attraverso un cronologico delle attività con schedulazione programmata.

Implementazione nuove soluzioni e politiche di backup.

*Dal 30/04/2015 al 01/03/2019*

Comune di Napoli

Titolare di Posizione Organizzativa di rilevante complessità organizzativa e/o tecnico, Disposizione Organizzativa del Servizio Autonomo Sistemi Informativi del Comune di Napoli n. 23 del 30/04/2015, denominata "Server Farm - Backup, Disaster Recovery", presso il Servizio Autonomo Sistemi Informativi/Area Reti tecnologiche.

Gestione delle attività finalizzate al funzionamento di tutte le apparecchiature della Server Farm e delle procedure per la sicurezza e l'integrità dei dati contenuti negli archivi;

monitoraggio e controllo della gestione operativa del software di base in sinergia con le eventuali terze parti impegnate nell'affiancamento della gestione, fine tuning dell'intero sistema informatico;

• proposta di interventi di ottimizzazione con valutazione degli ampliamenti e relative proposte di budget;

produzione, conservazione, standardizzazione, diffusione e gestione evolutiva della manualistica e della documentazione tecnica ed operativa;

monitoraggio e controllo degli impianti "vitali" per il data center (climatizzazione, gruppi di continuità, gruppo elettrogeno, impiantistica di sicurezza fisica);

gestione dell'architettura del sistema informativo anche attraverso il monitoraggio dei protocolli di rete, configurazione e gestione web-server (web, proxy, mail, DNS) in sinergia con gli uffici preposti;

monitoraggio di tutte le attività di backup e recovery attraverso un cronologico delle attività con schedulazione programmata;

analisi di mercato per futuri contratti di acquisto, assistenza, di servizi e di licenze d'uso per l'implementazione di ambienti di Backup/Recovery, di Disaster Recovery e di Business Continuity.

*Dal 28/12/2010 al 04/11/2011*

Comune di Napoli

Pubblica Amministrazione

Funzionario Informatico in forze alla U.O.A. Elaborazione Stipendi.

Conduzione del sistema informatico "Cronos" per la rilevazione e gestione delle presenze sul lavoro ed "e-Xpers" per la gestione giuridica e retributiva del personale del Comune di Napoli, con mansioni di profilazione utenti, creazione account, interrogazione DataBase, elaborazione statistiche.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><i>Dal 13/08/2008 al 12/12/2008</i></p> <p>C. &amp; C. Consulting Engineering S.r.l., Via Nunzio Morello, 40, Palermo, 90144</p> <p>Studio di progettazione</p> <p>Project Manager</p> <p>Realizzazione e controllo progetti di impianti per la "produzione" di energia da fonti rinnovabili.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><i>Dal 18/02/2005 al 07/07/2011</i></p> <p>Ingegnere Libero Professionista –</p> <p>iscritto, dal 18/02/2005 alla data odierna, all'Albo dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Agrigento, al numero 1498, Sezione A, Settori: civile ed ambientale, industriale, dell'informazione.</p> <p>Responsabile della valutazione, pianificazione, realizzazione e controllo di progetti nell'ambito della "produzione" di energia da fonti rinnovabili ed impianti tecnologici.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><i>Dal 08/04/2004 al 14/12/2006</i></p> <p>ENEA (Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile)</p> <p>Ente pubblico di ricerca i</p> <p>Ricercatore</p> <p>Responsabile del progetto e delle realizzazione di strumentazione a tubo fotomoltiplicatore per la rilevazione di particelle di gas Dimetil solfuro.</p>
<b>INCARICHI ISTITUZIONALI PER IL COMUNE DI NAPOLI</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Tipo di Incarico</li> <li>Settore</li> <li>• Descrizione incarico</li> </ul>	<p><i>Dal 15/01/2014 al 07/06/2015</i></p> <p>Componente commissione di collaudo</p> <p>Sistemi Informativi</p> <p>Componente Commissione di Collaudo Progetto "AdMinistra - Gestione elettronica degli atti e dei documenti amministrativi" del comune di Napoli valore del progetto € 8.859.809,55 cofinanziato dal POR Campania FESR 2007-2013 (Asse V "Società dell'Informazione" - Obiettivo operativo 5.1 "E-Government ed E-Inclusion").</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Tipo di Incarico</li> <li>Settore</li> <li>• Descrizione incarico</li> </ul>	<p><i>Dal 02/11/2015 al 26/02/2016</i></p> <p>Progettista e responsabile dell'implementazione</p> <p>Sistemi Informativi</p> <p>Responsabile dell'implementazione di un nuovo sistema di backup dei dati basato su Data Protection Manager</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Tipo di Incarico</li> <li>Settore</li> <li>• Descrizione incarico</li> </ul>	<p><i>Dal 17/12/2015 al 01/03/2019</i></p> <p>RUP (Responsabile Unico del Procedimento)</p> <p>Sistemi Informativi</p> <p>RUP per l'affidamento della fornitura di apparecchiature informatiche e dei servizi accessori, necessari al potenziamento dei sistemi di storage area network(SAN) della Server Farm del Comune di Napoli, valore complessivo a base dell'affidamento: € 119.560,00.</p>
Atto di Conferimento	Determina Dirigenziale n. 26 del 17.12.2015, I.G. n. 2535 del 24.12.2015

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Tipo di Incarico</li> <li>Settore</li> <li>• Descrizione incarico</li> </ul>	<p><i>Dal 15/06/2016 al 07/10/2016</i></p> <p>Capo progetto e responsabile dell'implementazione</p> <p>Sistemi Informativi</p> <p>Responsabile delle attività di sostituzione degli apparati di centro stella che compongono l'architettura di comunicazione e sicurezza del Data Center del Comune di Napoli</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Tipo di Incarico</li> <li>Settore</li> <li>• Descrizione incarico</li> </ul>	<p><i>Dal 27/04/2016 alla data odierna</i></p> <p>Componente del Gruppo di Lavoro</p> <p>Sistemi Informativi</p> <p>Componente del Gruppo di lavoro "per la gestione dei sistemi a supporto del nuovo sistema informatico per la gestione delle sanzioni amministrative da Codice della Strada". composto da esperti in ICT del Comune di Napoli e della Azienda Napoletana Mobilità SpA.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Tipo di Incarico</li> <li>Settore</li> <li>• Descrizione incarico</li> </ul>	<p><i>Dal 03/04/2017 al 12/03/2019</i></p> <p>RUP (Responsabile Unico del Procedimento)</p> <p>Sistemi Informativi</p> <p>RUP del Progetto NA1.1.1.a "Potenziamento e messa in sicurezza dell'infrastruttura attualmente presente nella Server Farm del Comune di Napoli", per l'importo di € 2.480.518,60, da attuare mediante il Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane PON METRO 2014-2020</p>
Atto di Conferimento	Disposizione Dirigenziale Servizio Autonomo Sistemi Informativi n.1 del 03.04.2017.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Tipo di Incarico</li> <li>Settore</li> <li>• Descrizione incarico</li> </ul>	<p><i>Dal 27/04/2017 al 01/03/2019</i></p> <p>RUP (Responsabile Unico del Procedimento)</p> <p>Sistemi Informativi</p> <p>RUP per l'affidamento della "fornitura e posa in opera di un Green Data Center quale espansione dell'attuale infrastruttura della Server Farm del Comune di Napoli"; importo a base di gara € 205.000,00 oltre IVA al 22%..</p>
Atto di Conferimento	Disposizione Dirigenziale Servizio Autonomo Sistemi Informativi n.2 del 27.04.2017.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Tipo di Incarico</li> <li>Settore</li> <li>• Descrizione incarico</li> </ul>	<p><i>Dal 31/07/2017 al 01/03/2019</i></p> <p>RUP (Responsabile Unico del Procedimento)</p> <p>Sistemi Informativi</p> <p>RUP per la fornitura di licenze software Oracle e relativa manutenzione in modalità Unlimited License Agreement per una durata di 24 mesi, tramite procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ex art. 63, comma 2 lett. b) punto 3) del D.Lgs. n. 50/2016 con Oracle Italia Srl Importo di aggiudicazione € 1.365.141,16.</p>
Atto di Conferimento	Determinazione Dirigenziale del Dirigente del Servizio Autonomo Sistemi Informativi – Area Reti Tecnologiche n. 5 del 31 /07/2018.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Tipo di Incarico</li> <li>Settore</li> <li>• Descrizione incarico</li> </ul>	<p><i>Dal 04/05/2018 alla 22/06/2018</i></p> <p>Capo progetto</p> <p>Sistemi Informativi</p> <p>Responsabile della migrazione del sistema di posta elettronica del Comune di Napoli dal CED Engineering Pont-Saint-Martin (Aosta) al CED della Server</p>

	Farm del Comune di Napoli.
• Date (da – a)	<i>Dal 25/06/2018 al 12/03/2019</i>
• Tipo di Incarico	RUP (Responsabile Unico del Procedimento)
Settore	Sistemi Informativi
• Descrizione incarico	RUP per l'affidamento della “Fornitura e installazione di un sistema Oracle Data Appliance presso la Server Farm del Comune di Napoli, comprensivo di connessi servizi di supporto e manutenzione triennali e migrazione Database”, tramite Richiesta di Offerta (RdO) su MePA importo a base di gara €160.000,00 oltre IVA al 22%.
Atto di Conferimento	Determinazione Dirigenziale del Dirigente del Servizio Autonomo Sistemi Informativi – Area Reti Tecnologiche n. 3 del 25 /06/2018.
• Date (da – a)	<i>Dal 26/11/2018 alla 12/03/2019</i>
• Tipo di Incarico	Capo progetto
Settore	Sistemi Informativi
• Descrizione incarico	Responsabile delle attività di creazione di un sistema di backup dati presso cloud Oracle ed implementazione delle fasi preliminari di un sistema di Disaster Recovery in cloud.
• Date (da – a)	<i>Dal 03/02/2020 alla data odierna</i>
• Tipo di Incarico	DEC (Direttore Esecutivo del Contratto)
Settore	Area Entrate – Servizio Gestione Sanzioni Amministrative
• Descrizione incarico	Direttore Esecutivo del Contratto relativo al servizio di gestione del procedimento sanzionatorio delle violazioni alle norme del Codice della Strada, dei Regolamenti Comunali e delle Ordinanze Sindacali CIG: 624069DF1. Valore dell'appalto € 50.000.000,00
Atto di Conferimento	Disposizione del Dirigente del Servizio Gestione Sanzioni Amministrative n.7 del 03/02/2020.
• Date (da – a)	<i>Dal 06/03/2020 alla data odierna</i>
• Tipo di Incarico	Membro Gruppo di Lavoro Videosorveglianza
Settore	Dipartimento Sicurezza
• Descrizione incarico	Referente del Comune di Napoli per il gruppo di lavoro videosorveglianza, istituito presso la Prefettura di Napoli
Atto di Conferimento	Nota del Direttore Dipartimento Sicurezza prot. n. 207409 del 06.03.2020
• Date (da – a)	<i>Dal 18/01/2021 al 04/04/2022</i>
• Tipo di Incarico	RUP (Responsabile Unico del Procedimento)
Settore	Area Entrate – Servizio Gestione Sanzioni Amministrative
• Descrizione incarico	RUP del servizio di assistenza tecnica ed adeguamento del Software SRI alla nuova versione PASRI 4.0 per il modulo di analisi transiti
Atto di Conferimento	Determina del Dirigente del Servizio Gestione Sanzioni Amministrative n.1 del 18/01/2021.
• Date (da – a)	<i>Dal 30/06/2022 alla data odierna</i>
• Tipo di Incarico	RUP (Responsabile Unico del Procedimento)
Settore	Area Entrate – Servizio Gestione Sanzioni Amministrative
• Descrizione incarico	RUP del servizio di assistenza tecnica ed adeguamento del Software SRI alla nuova versione PASRI 4.0 per il modulo di analisi transiti

Atto di Conferimento	Determina del Dirigente del Servizio Gestione Sanzioni Amministrative n.2 del 30/06/2022.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Tipo di Incarico</li> <li>Settore</li> <li>• Descrizione incarico</li> </ul>	<p><i>Dal 11/06/2023 alla data odierna</i></p> <p>RUP (Responsabile Unico del Procedimento)</p> <p>Area Entrate – Servizio Gestione Sanzioni Amministrative</p> <p>RUP per il nuovo affidamento relativo del servizio di gestione del procedimento sanzionatorio.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Tipo di Incarico</li> <li>Settore</li> <li>• Descrizione incarico</li> </ul>	<p><i>Dal 13/03/2024 al 30/04/2024</i></p> <p>Progettista</p> <p>Area Entrate – Servizio Gestione Sanzioni Amministrative</p> <p>Redazione progetto di fattibilità tecnica ed economica ad oggetto: “Realizzazione Sistema di Videosorveglianza nel Comune di Napoli, redatto nell’ambito della domanda di accesso al Fondo di cui all’art. 35-quater del decreto-legge 4 ottobre 2018, n.113, convertito, con modificazioni, dalla Legge 1° dicembre 2018, n. 132. Triennio 2024-2026</p>
<b>ALTRE LINGUE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p><b>INGLESE</b></p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p><b>FRANCESE</b></p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b></p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Ottima padronanza degli strumenti della suite per ufficio Office (elaboratore di testi, foglio elettronico, programma di presentazione).</p> <p>Linguaggi di programmazione.</p> <p>Ottima conoscenza S.O. Windows Server 2008, 2008 R2, 2012, 2012 R2 ed altri sistemi operativi (linux, ...).</p> <p>Ottima conoscenza ambiente di virtualizzazione Hyper V.</p> <p>Ottima conoscenza Sistema di gestione System Center software di amministrazione dei sistemi, per la gestione di grandi sistemi di computer basati su Windows</p>
<p><b>COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI</b></p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Leadership (responsabile dell'U.O. Server Farm del Comune di Napoli e della U.O. verifiche funzionalità in formati che e videosorveglianza” del Dipartimento Sicurezza del Comune di Napoli)</p> <p>Buon orientamento alla cooperazione, nel senso di condivisione di responsabilità e di lavoro di gruppo.</p> <p>Buona capacità di guidare i propri collaboratori, anche trasferendo, laddove necessario, parte del proprio potere decisionale (capacità di delega).</p>



Il sottoscritto Carlo Calderone consapevole, delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i.

**Dichiara:**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, che i fatti, stati e qualità riportati nei precedenti paragrafi corrispondono a verità.

Si autorizza, ai sensi del Regolamento EU 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs n. 196/2003 ss. mm. ii, il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum.

Napoli, 30/06/2024

Firmato

Ing. Carlo Calderone